



La Communauté de communes de Serre Ponçon recherche:

Une personne en charge de la navette documentaire (H/F)

(cadre d'emploi : Adjoint du patrimoine / adjoint technique)

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

La Communauté de Communes de Serre-Ponçon (CCSP) est née de la fusion, des communautés de communes de l'Embrunais et du Savinois Serre-Ponçon avec les communes de Chorges et Pontis, depuis le 1er janvier 2017. Ce territoire élargi autour du lac de Serre-Ponçon, compte 17 communes membres pour une population totale de 16 252 habitants.

La Communauté de Communes de Serre-Ponçon coordonne un réseau de 7 médiathèques communales dont une intercommunale. Le réseau des médiathèques *Serre-Ponçon à la page* mutualise des services pour les usagers, carte unique et gratuite, portail documentaire et navette documentaire hebdomadaire.

Au sein du pôle culture, sous la responsabilité de la coordinatrice du réseau vous serez chargé(e) de la navette documentaire.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Selon un planning défini le mercredi entre 8h30 et 16h30 livrer dans chaque médiathèque du réseau les documents stockés dans un lieu défini au service technique de la communauté de communes et rangés dans des caisses à destination des médiathèques destinataires. La navette s'effectue avec une fourgonnette dédiée (Partner électrique).

MISSIONS SECONDAIRES :

- Au moment de la navette livrer également le matériel de communication du réseau flyers, sacs etc. si besoin.

PROFIL RECHERCHE ET QUALITES REQUISES :

Niveau d'études : néant

Diplômes spécifiques : néant

Savoirs et savoir-faire : Permis B obligatoire.

Manutention et port de charges lourdes répétitif (10 à 30 kg)
Horaires de service public obligatoires

Savoirs, savoir- faire et Savoir être :

- Permis B obligatoire
- Savoir être relationnel avec les bibliothèques
- Ponctualité pour respecter les horaires de la tournée
- Rigueur et soin à apporter aux documents de la tournée
- Sens de l'organisation, sens pratique et logique et un minimum d'initiative
- Bonne condition physique

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- CDD
- Temps de travail : 7 heures semaine
- Lieu d'intervention : Châteauroux-les-Alpes, Chorges, Crots, Embrun, Les Orres, Saint-André d'Embrun et Savines-le-Lac.
- Permis B indispensable et travail le mercredi.
- Télétravail : non
- Participation employeur prévoyance et santé sous certaines conditions
- Prestation sociales CNAS et adhésion possible à l'association du personnel (offres locales et tarifs réduits)
- Salaire brut mensuel : 373€

CANDIDATURES :

Poste à pourvoir : 01/09/2026

Date limite de candidature : 31/07/2026

Les candidatures sont à adresser à :

Madame Chantal EYMEOD,
Présidente de la Communauté de Communes de Serre-Ponçon
14, espace Delaroche
05200 EMBRUN

Merci de transmettre votre lettre de motivation en indiquant bien l'intitulé du poste et votre CV à l'adresse suivante : rh@ccserreponcon.com

Contact :

Olivia PONCE
Coordinatrice du réseau des médiathèques *Serre-Ponçon à la Page*.
07 64 86 81 68