



La Communauté de communes de Serre-Ponçon recherche:

UN(E) HOTE(TESSE) D'ACCUEIL/ AGENT ENTRETIEN (H/F) pour le Centre aquatique (Cadre d'emploi : adjoint administratif)

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

La Communauté de Communes de Serre-Ponçon (CCSP) est née de la fusion, des communautés de communes de l'Embrunais et du Savinois Serre-Ponçon avec les communes de Chorges et Pontis, depuis le 1er janvier 2017. Ce territoire élargi autour du lac de Serre-Ponçon, compte 17 communes membres pour une population totale de 16 252 habitants.

La Communauté de Communes de Serre-Ponçon a pour compétence la gestion du centre aquatique d'Embrun. Vous serez principalement chargé(e) de l'accueil des usagers et de l'entretien des locaux.

MISSIONS PRINCIPALES :

Accueil et tenue de la caisse :

- Fonctions de sous-régisseur
- Gère la caisse enregistreuse ou informatique
- Connaissance du logiciel de caisse et des produits proposés
- Délivrance et vente de billets, contrôle des pièces justificatives, rendu de monnaie, tenue des cahiers de caisse et divers bordereaux d'enregistrement, compatibilité de la recette journalière.
- Application des tarifs en vigueur

Accueil et Communication :

- Mise à jour des différents supports d'information des usagers
- Contrôle des entrées
- Accueil et renseignement du public sur place et par téléphone

MISSIONS SECONDAIRES :

Entretien et gestion des équipements :

- Mise à disposition/installation du matériel aquatique
- Surveillance et nettoyage des équipements sportifs et abords immédiats

- Contrôle régulier de l'état d'hygiène et de propreté de l'établissement (notamment vestiaires/sanitaires),
- Connaître et faire respecter le règlement intérieur.
- Nettoyage des locaux (sanitaires/vestiaires notamment)

PROFIL RECHERCHE ET QUALITES REQUISES :

Savoirs et savoir- faire : Connaissance de l'outil informatique de messagerie, site internet...

Connaissance de logiciel de traitement de texte et tableur souhaitable, aptitudes au calcul mental

Savoir être : Discrétion, confidentialité et responsabilité (manipulation de fonds publics), sens de la communication et du contact avec le public, sens du service public.

Qualités relationnelles : dialogue et médiation

Assiduité, ponctualité, disponibilité, adaptabilité

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Poste permanent pour les titulaires de la fonction publique – A défaut ouvert aux contractuels

- Temps de travail : 17h30

- Travail le week-end et certains jours fériés par roulement.

- Lieu d'intervention : Centre aquatique et principalement sur la commune d'Embrun

- Permis B

-Télétravail : non

- Participation employeur prévoyance et santé sous certaines conditions

-Prestation sociales CNAS et adhésion possible à l'association du personnel (offres locales et tarifs réduits)

- Salaire brut mensuel : grille indiciaire soit 986€

CANDIDATURES :

Poste à pourvoir : 01/10/2025

Date limite de candidature : 15/09/2025

Les candidatures sont à adresser à :

Chantal EYMEOD, Présidente de la Communauté de Communes de Serre-Ponçon
6 Impasse de l'observatoire
05200 EMBRUN

Merci de transmettre votre lettre de motivation en indiquant bien l'intitulé du poste et votre CV à l'adresse suivante : rh@ccserreponcon.com

Contact pour tout renseignement : Directeur du centre aquatique : Claude WARUSFEL Tel 06-32-63-20-09 – mail : directioncentreaquatique@ccserreponcon.com