



## **La Communauté de communes de Serre-Ponçon recherche:**

---

Un.e agent.e technique polyvalent.e pour le centre aquatique  
(Cadre d'emploi : adjoint technique territorial)

### **DESCRIPTION DE L'EMPLOI :**

La Communauté de Communes de Serre-Ponçon (CCSP) est née de la fusion, des communautés de communes de l'Embrunais et du Savinois Serre-Ponçon avec les communes de Chorges et Pontis, depuis le 1er janvier 2017. Ce territoire élargi autour du lac de Serre-Ponçon, compte 17 communes membres pour une population totale de 16 252 habitants.

La Communauté de Communes de Serre-Ponçon a pour compétence la gestion du centre aquatique d'Embrun. Vous serez principalement chargé(e) d'effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance du centre aquatique. Vous assurez la surveillance des équipements, veillez au respect des normes de sécurité.

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

Contrôle des installations et entretien des équipements :

- Contrôler l'entretien, le nettoyage, la désinfection, l'hygiène des équipements, des matériels et des sites
- Nettoyage quotidien de tous les locaux de l'établissement, du matériel sportifs et des abords immédiats (espaces verts, parvis).
- Tonte de la pelouse autour de la piscine et dans le parc rattaché à la piscine et ramassage des feuilles.
- Utilisation les produits et matériels d'entretien en tenant compte de la spécificité des matériaux traités
- Utilisation des machines de lavage et du robot piscine
- Utilisation d'outils et de machines pour l'entretien des espaces verts
- Maîtrise des techniques de nettoyage : choix et dosage des produits en fonction des surfaces à traiter. Précautions dans l'utilisation des produits agressifs et gestion économe de leur utilisation.
- Détection des dysfonctionnements (sèches cheveux, casiers, ...) : réparation ou signalement au responsable technique
- Réalisation des petites réparations diverses dans les domaines électriques, plomberie et de la maçonnerie sur l'ensemble du bâtiment
- Coordination et mise en œuvre des actions d'entretien sur les bassins et les locaux techniques dans le cadre du plan de nettoyage et de la réglementation des normes d'hygiène et du travail en vigueur

- Tri et évacuation des déchets, changement des sacs

Activités et tâches liées au contrôle technique de la piscine :

- Relevés des consommations des fluides,
- Effectuer les analyses de la qualité de l'eau,
- Approvisionnement et réglage des produits de traitement (analyseur)
- Participer à l'optimisation du traitement de l'eau
- Tenir à jour les différents carnets de relevés (maintenance, carnet sanitaire, états...)
- Ajuster le traitement de l'eau (désinfection, température...).
- Nettoyer les pré filtres et filtres, cannes d'injection

### **MISSIONS SECONDAIRES :**

Accueil du public dans les vestiaires :

- Guider le public
- Accueillir et répartir les classes dans les vestiaires
- Vérifier les cartes d'accès
- Contrôle du respect des consignes par les usagers

### **PROFIL RECHERCHE ET QUALITES REQUISES :**

Savoirs :

- Notions plomberie, électricité
- Notion du système hydraulique, du traitement de l'eau (analyse et contrôle) et du traitement de l'air
- Règles d'hygiène, sécurité et procédure de nettoyage spécifiques aux piscines
- Notions des corps du système
- Notions d'ergonomie et de sécurité
- Connaissance du règlement intérieur et du POSS
- Nager

Savoir-faire :

- Faire des réparations en plomberie, électricité, maçonnerie, petits travaux divers,
- Respecter les consignes d'utilisation des produits, matériels et machines
- Respecter et faire respecter le règlement intérieur et notamment les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques aux piscines
- Savoir l'entretien des locaux (ménage désinfection tonte...)
- Faire des analyses de l'eau et gérer en fonction des résultats

Savoir être :

- Sens du service public
- Autonome
- Savoir travailler en équipe
- Savoir respecter les consignes données par son supérieur
- Effectuer les consignes données par son supérieur
- Être réactif
- Rigoureux
- Force de proposition
- Savoir rendre compte et anticiper

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

- Poste permanent pour les titulaires de la fonction publique – A défaut ouvert aux contractuels
- Temps de travail : 35h /semaine
- Travail le week-end et certains jours fériés par roulement.
- Lieu d'intervention : Centre aquatique et principalement sur la commune d'Embrun
- Permis B
- Télétravail : non
- Participation employeur prévoyance et santé sous certaines conditions
- Prestation sociales CNAS et adhésion possible à l'association du personnel (offres locales et tarifs réduits)
- Salaire brut mensuel : grille indiciaire soit 2039 € selon expérience

### **CANDIDATURES :**

Poste à pourvoir : au 01/06/2026

Date limite de candidature : 07/05/2026

Les candidatures sont à adresser à :

Chantal EYMELOUD, Présidente de la Communauté de Communes de Serre-Ponçon  
14 espace Delaroche  
05200 EMBRUN

Merci de transmettre votre lettre de motivation en indiquant bien l'intitulé du poste et votre CV à l'adresse suivante : [rh@ccserreponcon.com](mailto:rh@ccserreponcon.com)

Contact pour tout renseignement : Directeur du centre aquatique : Claude WARUSFEL Tel 06-32-63-20-09 – mail : [directioncentreaquatique@ccserreponcon.com](mailto:directioncentreaquatique@ccserreponcon.com)