

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V005210600336386001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint administratif territorial
Grade 2	Rédacteur
Grade 3	Technicien
Grade 4	Adjoint technique territorial
Poste à pourvoir le	01/09/2021
Description du poste à pourvoir	Poste d'instructeur / instructrice ADS au sein de la Communauté de Communes de Serre-Ponçon
Motif de saisie	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	29/06/2021
Date de transmission	29/06/2021

Offre d'emploi n°O005210600336386

Numéro de l'offre	O005210600336386
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint administratif territorial
Grade 2	Rédacteur
Grade 3	Technicien
Grade 4	Adjoint technique territorial
Descriptif de l'emploi	La Communauté de Communes de Serre-Ponçon recherche un/une instructeur/instructrice ADS.
Missions ou activités	- instruire les demandes avec une prise en charge de la totalité des phases et des tâches de l'instruction dans le respect des délais et contraintes réglementaires ; - établir la recevabilité des dossiers au regard du droit des sols ; - consulter les services gestionnaires et personnes publiques pouvant contribuer à l'expression de la décision ; - rédiger les propositions de décisions et de courriers relatifs aux dossiers ; - informer sur les démarches d'urbanisme ; - conseiller sur les règles du PLU ; - orienter les pétitionnaires et le public vers les services compétents ; - conseiller/accompagner les communes sur les démarches juridiques, techniques, administratives et sur les dispositifs de financement en matière d'urbanisme ; - orienter les communes vers les services compétents ; - conseiller les communes sur l'élaboration et l'évolution des documents d'urbanisme ; - assistante technique des communes dans les procédures contentieuses ;
Profil recherché	Savoirs et savoir-faire : - connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales - connaissances en matière d'urbanisme et ADS - lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme ; -

appréhender un projet sur le terrain ; - connaissance / maîtrise des outils informatiques en lien avec l'urbanisme et ADS : logiciel d'instruction type Oxalis , SIG - maîtrise de l'outil informatique et bureautique Savoir-Etre : - qualité relationnelles ; - esprit d'équipe ; - rigueur, sens de l'organisation du travail - gestion des délais - autonomie - sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général); - assiduité, ponctualité Formation /Expérience/Diplôme : - étude supérieures avec spécialisation en urbanisme souhaitée ; - bonne connaissance en droit public, droit privé et droit de l'urbanisme - expérience significative en collectivité territoriale dans ce domaine - permis B

Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/09/2021
Date debut de publicité	29/06/2021
Date fin de publicité	15/08/2021
Date limite de candidature	15/08/2021
Informations complémentaires	Elisa Cador @ e.cador@ccserreponcon.com Tel : 0492437640 / 0492432278
Département	Hautes-Alpes
Code postal	05200
Ville	Embrun
Courriel de contact	e.cador@ccserreponcon.com
Adresse du lieu de travail	6 impasse de l'observatoire
Code Postal du lieu de travail	05200
Ville du lieu de travail	Embrun
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	29/06/2021
Date de la 1ère transmission	29/06/2021
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0