



La Communauté de communes de Serre Ponçon recherche

Un.e conducteur.trice poids-lourd

(Grade : Adjoint technique territorial)

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

Par l'intermédiaire d'une Régie (SMICTOM), la Communauté de Communes de Serre-Ponçon exerce la compétence collecte et traitement des ordures ménagères et assimilées sur un territoire à forte saisonnalité touristique (été/hiver). Elle gère la collecte quotidienne des 17 communes, deux déchèteries, une installation de stockage de déchets non dangereux, une ressourcerie et prochainement une plateforme de compostage déchets verts / biodéchets.

En qualité de conducteur poids-lourd au sein du pôle collecte, vous aurez pour mission la collecte de différents types de déchets (ordures ménagères et assimilés, emballage, verre, biodéchets...) en points d'apports volontaires (PAV) et le transport des déchets aux exutoires appropriés.

MISSIONS PRINCIPALES :

▪ Collecte, transport et vidage des déchets

- Conduire des bennes à ordures ménagères (BOM), dans le respect du code de la route, avec gestion de manœuvres parfois délicates et dans des conditions climatiques parfois difficiles.
- Optimiser les itinéraires de collecte dans le respect des points prédéterminés via la tablette, tout en veillant à ne pas dépasser le chargement maximal de votre camion,
- Collecter les déchets dans et autour des conteneurs, dans le respect des protocoles et règles de collecte (y compris balayage si nécessaire) et dans le respect des règles acquises lors de la formation CACES,
- Renseigner les niveaux de remplissage des différents flux à l'aide de la tablette,
- Vider la BOM dans l'exutoire approprié dans le respect des protocoles de vidage,
- Remonter les problèmes rencontrés pendant la collecte, incluant sans s'y limiter :
 - Remontée des dépôts sauvages (ODS),
 - Remontée de conteneurs abîmés (ODS),
 - Remontée de débordements des conteneurs (ODS),
 - Remontée des événements empêchant la collecte : les stationnements gênants par exemple (ODS)...
 - Remontée de non-respect des règles de tri par les usagers, et verbalisation si assermenté (ODS),
- Participer activement à la continuité du service de collecte pour les usagers en collectant des points additionnels (non prévus sur la tournée) sur demande du responsable collecte,
- Communiquer avec l'ensemble de l'équipe les problèmes rencontrés pendant les tournées qui peuvent affecter le travail de tous,
- Faire des comptes-rendus au Responsable de collecte en fin de journée de travail – au bureau - et remonter les informations terrains.

- Participer aux réunions régulières et ponctuelles.
- **Contrôle et entretien du véhicule**
 - Contrôler le véhicule avant le départ en tournée de collecte, incluant la vérification des niveaux d'huile, des freins, des pneus et des systèmes hydrauliques ainsi que tous les points de la check-list,
 - Remonter les problèmes mécaniques via la tablette (check-list et ODS) et en communiquant verbalement avec le responsable maintenance,
 - Nettoyer le véhicule dans le respect du protocole de lavage des véhicules.

MISSIONS SECONDAIRES :

- **Remplacement conducteur Ampliroll**
 - Collecter, transporter jusqu'à l'exutoire et vider :
 - Les bennes de déchèterie,
 - Les bacs des stations d'épuration,
 - Les contenants biodéchets.
 - Laver selon les protocoles en vigueur les contenants collectés.
- **Propreté et entretien des espaces de travail communs**
 - Ramassage hebdomadaire des envols en collaboration avec l'équipe valorisation,
 - Entretien du vestiaire et de l'aire de lavage.
- **Tournée de lavage des conteneurs**
 - Effectuer des tournées de lavage en binôme dans le respect du protocole de lavage des conteneurs.
- **Toute autre mission liée au cadre d'emploi occupé tel que :**
 - Support à l'équipe de maintenance mécanique,
 - Activités en lien avec la pré-collecte (entretien et réparation des conteneurs),
 - Support à l'équipe valorisation

PROFIL RECHERCHE ET QUALITES REQUISES :

- Niveau d'études : niveau V (CAP ou BEP)
- Savoirs et savoir-faire :
 - Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale
 - Connaissance des matières des déchets
 - Connaissance des circuits de collecte et de traitement des déchets
 - Connaissance des règles et consignes de sécurité
 - Pilotage du véhicule : manœuvres dans des conditions stressantes, gestion des technologies embarquées, connaissance du véhicule, conduite écologique,
 - Capacité d'organisation, d'adaptation, d'analyse et d'initiative,
 - Discipline de travail, respect des protocoles,
 - Autonomie.
- Savoir être :
 - Communication et travail en équipe,
 - Capacités relationnelles avec les usagers, les coéquipiers et les prestataires,
 - Sens du service public,
 - Courtoisie et respect

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Poste permanent pour les titulaires de la fonction publique – A défaut ouvert aux contractuels

- Temps de travail : 35 h hebdomadaire
- RTT
- Contraintes particulières :
 - Travail seul et en équipe
 - Horaires décalés et variables
 - Travail possible dimanches et jours fériés selon roulement
 - Travail en extérieur
 - Travail physique – station debout prolongée
- Poste basé au SMICTOM – Embrun
- Lieu d'intervention : principalement sur la commune d'Embrun, et itinérance sur l'ensemble des communes de la Communauté de Communes de Serre-Ponçon.
- Permis B,C, FIMO/FCO indispensable
- CACES R 490 serait un plus
- Participation employeur prévoyance et santé sous certaines conditions
- Prestation sociales CNAS et adhésion possible à l'association du personnel (offres locales et tarifs réduits)
- Salaire brut mensuel indicatif (selon profil et expérience) : 2 280 €

CANDIDATURES :

Poste à pourvoir : dès que possible

Date limite de candidature : dès que possible

Les candidatures sont à adresser à :

Chantal EYMEUD, Présidente de la Communauté de Communes de Serre-Ponçon – 14
espace Delaroche - 05200 EMBRUN

Merci de transmettre votre lettre de motivation en indiquant bien l'intitulé du poste et votre CV à l'adresse suivante : rh@ccserreponcon.com

Contact pour tout renseignement : Caroline RUIZ directrice SMICTOM / 04.92.43.76.27 –
c.ruiz@ccserreponcon.com