



La Communauté de communes de Serre-Ponçon recherche

Un.e opérateur.trice d'exploitation traitement des déchets

(Grade : adjoint technique)

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

La Communauté de Communes de Serre-Ponçon (CCSP) est née de la fusion, des communautés de communes de l'Embrunais et du Savinois Serre Ponçon avec les communes de Charges et Pontis, depuis le 1er janvier 2017. Ce territoire élargi autour du lac de Serre-Ponçon, compte 17 communes membres pour une population totale de 17 058 habitants.

Par l'intermédiaire d'une Régie (SMICTOM) la Communauté de Communes exerce la compétence collecte et traitement des ordures ménagères et assimilées sur un territoire à forte saisonnalité touristique (été/hiver). Elle gère la collecte quotidienne des 17 communes, deux déchèteries, une installation de stockage de déchets non dangereux, une unité de production de compost (déchets verts et alimentaires) et une ressourcerie.

En qualité d'opérateur de traitement, vous aurez pour mission la gestion opérationnelle de l'UPC (unité de production de compost) et de l'ISDND (installation de stockage de déchets non dangereux) en binôme et en autonomie.

MISSIONS PRINCIPALES :

- **Gestion opérationnelle globale des 2 sites :**
 - Ouvrir, surveiller et fermer les sites ;
 - Accueillir les apporteurs de déchets ou les prestataires ;
 - Assurer la réception des déchets ;
 - Conduire les engins et équipements de traitement de déchets ;
 - Assurer l'entretien, la maintenance et le nettoyage du matériel et du site selon les fréquences définies ;
 - Réaliser les contrôles réguliers ;
 - Respecter les réglementations et recommandations en vigueur notamment en matière de prévention des risques professionnels, d'hygiène, de santé et de sécurité au travail (port des EPI...) ;
 - Entretien du site dans sa globalité : rangement, réseaux, bassin, plateforme, envois, débroussaillage ...

- **Gestion opérationnelle de l'UPC**
 - Trier les indésirables à toutes les étapes du process ;
 - Suivre le process de compostage dans son ensemble ;
 - Déplacer les matières d'un casier à l'autre ;
 - Assurer le chargement du compost à la vente, le surplus de broyat ;

- Participer activement à la démarche de labellisation.
- **Opérationnelle de l'ISDND**
 - Diriger les apporteurs de déchets au sein de la zone de dépotage ;
 - Reprendre les déchets et les compacter au sein du casier quotidiennement ;
 - Vérifier la conformité visuelle des déchets.
- **Missions administratives sur les 2 sites**
 - Savoir utiliser le logiciel du pont bascule ;
 - Tenir à jour les registres d'admissions et de refus ;
 - Alimenter les tableaux de suivi de l'activité ;
 - Assurer le suivi des lots de compost.

PROFIL RECHERCHE ET QUALITES REQUISES :

- Niveau d'études : niveau V (CAP ou BEP)
- Permis B obligatoire
- CACES B1, C1 et D serait un plus
- Savoirs et savoir- faire :
 - Conduite d'engins
 - Adaptabilité
 - Respect des protocoles et des règles de sécurité
- Savoir être :
 - Sens de l'organisation
 - Sens du service public
 - Rigueur et autonomie dans le travail
 - Sens du relationnel et du travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Poste non permanent pour les titulaires de la fonction publique – A défaut ouvert aux contractuels
- Temps de travail : 35 h hebdomadaire
- RTT
- Contraintes particulières : sans
- Poste basé au SMICTOM - Embrun
- Télétravail : non
- Participation employeur prévoyance et santé sous certaines conditions
- Prestation sociales CNAS et adhésion possible à l'association du personnel (offres locales et tarifs réduits)
- Salaire brut mensuel indicatif (selon profil et expérience) : 2 250 €

CANDIDATURES :

Poste à pourvoir : lundi 1^{er} juin 2026

Date limite de candidature : 17 avril 2026

Les candidatures sont à adresser à : Chantal EYMEOUD, Présidente de la Communauté de Communes de Serre-Ponçon – 14 espace Delaroche - 05200 EMBRUN

Merci de transmettre votre lettre de motivation en indiquant bien l'intitulé du poste et votre CV à l'adresse suivante : rh@ccserreponcon.com

Contact pour tout renseignement : Caroline RUIZ directrice SMICTOM / 04.92.43.76.27 –
c.ruiz@ccserreponcon.com