



La Communauté de communes de Serre Ponçon recherche:

Un(e) Responsable accueil/communication et caisse

(cadre d'emploi : adjoint administratif ou Rédacteur)

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

La Communauté de Communes de Serre-Ponçon (CCSP) est née de la fusion, des communautés de communes de l'Embrunais et du Savinois Serre-Ponçon avec les communes de Chorges et Pontis, depuis le 1er janvier 2017. Ce territoire élargi autour du lac de Serre-Ponçon, compte 17 communes membres pour une population totale de 16 252 habitants.

La Communauté de Communes de Serre-Ponçon porte depuis 2017 la compétence de la gestion du centre aquatique. Vous serez principalement chargé(e) de l'organisation de l'accueil des usagers, de la diffusion des informations au public, de la gestion de la caisse.

MISSIONS PRINCIPALES :

▪ Responsable de l'organisation de la caisse et de l'accueil Caisse :

- Fonctions de régisseur des recettes : préparation des états comptables, actes administratifs liés à la régie, dépôt des fonds auprès du trésorier, formation des agents affectés à la caisse, gestion du terminal de carte bancaire, de la caisse et du coffre-fort.
- Responsable caisse enregistreuse ou informatique (voir manuelle en cas de panne) : programmation de celle-ci.
- Maitrise du logiciel de caisse/réservation
- Responsable mise en ligne de la vente de produits et du site internet.
- Délivrance et vente de billets, contrôle des pièces justificatives, rendu de monnaie, tenue des cahiers de caisse et divers bordereaux d'enregistrement, compatibilité de la recette journalière.
- Application des tarifs en vigueur
- Encadrement de l'équipe accueil
- mise en application du P.O.S.S

▪ Accueil/communication

- Préparation des différents supports d'information des usagers
- Contrôle des entrées
- Accueil et renseignement du public sur place et par téléphone

MISSIONS SECONDAIRES :

- Participe à la promotion de l'équipement et à son développement notamment via conception et mise à jour du site internet.
- Contrôle régulièrement l'état d'hygiène et de propreté de l'établissement (notamment vestiaires/sanitaires et halle d'entrée),
- Connaître et faire respecter le règlement intérieur

PROFIL RECHERCHE ET QUALITES REQUISES :

Expérience similaire et/ou équivalente demandée notamment expérience des responsabilités accueil et gestion de caisse (connaissance des logiciels)

Savoirs et savoir- faire :

- Connaissance voire maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, messagerie, site internet...), logiciel métier de comptabilité.
- Connaissance des règles comptables et des procédures budgétaires, notamment celles relatives aux responsabilités pécuniaires et professionnelles d'un régisseur de recettes
- Capacité de management de l'équipe d'accueil
- Savoir être :
- Discrétion professionnelle, rigueur et responsabilité (manipulation de fonds publics)
- Savoir rendre compte
- Sens de la communication et du contact avec le public, sens du service public.
- Qualités relationnelles internes et externes : dialogue et médiation
- Assiduité, ponctualité, disponibilité, adaptabilité

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Poste permanent pour les titulaires de la fonction publique – A défaut ouvert aux contractuels
- Temps de travail : 35 heures
- RTT
- Lieu d'intervention : principalement sur la commune d'Embrun.
- Permis B indispensable
- Télétravail : non
- Participation employeur prévoyance et santé sous certaines conditions
- Prestation sociales CNAS et adhésion possible à l'association du personnel (offres locales et tarifs réduits)
- Salaire brut mensuel : grille indiciaire + RIFSEEP soit environ 2100 € brut, 1690 € net

CANDIDATURES :

- Poste à pourvoir : 15/01/2026
- Date limite de candidature : 30/11/2025
- Les candidatures sont à adresser à :
Chantal EYMEOUD, Présidente de la Communauté de Communes de Serre-Ponçon
6 Impasse de l'observatoire - 05200 EMBRUN

Merci de transmettre votre lettre de motivation en indiquant bien l'intitulé du poste et votre CV à l'adresse suivante : rh@ccserreponcon.com

- Contact pour tout renseignement : Directeur du centre aquatique : Claude WARUSFEL
Tel 06-32-63-20-09 – mail : directioncentreaquatique@ccserreponcon.com